



Wir leben Verbraucherschutz. Unabhängig und objektiv.

Kreative Testideen, spannende Projekte und interessante Ergebnisse, die Verbraucher:innen bei ihrer Kaufentscheidung unterstützen: Das ist unsere Welt. Seit 1964 führen wir vergleichende Tests von Waren und Dienstleistungen durch, die wir in unseren marktführenden Titeln **test** und **Finanztest** (Gesamtauflage 560.000 Exemplare monatlich) sowie online auf **test.de** (8 Millionen Visits im Monat) veröffentlichen. In unserem Buchverlag publizieren wir jährlich 40 Ratgeber. Monat für Monat verlassen sich Millionen von Menschen auf unsere Urteile. Für unsere neutralen und objektiven Verbraucherinformationen setzen sich mehr als 370 Mitarbeitende in der Mitte Berlins ein.

Gestalten Sie unsere Zukunft mit als

Assistenz des Bereichsleiters Untersuchungen (w/m/d)

in Teilzeit (30,5 Stunden/Woche).

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine verantwortungsvolle Persönlichkeit, die zentrale organisatorischen Aufgaben in unserem Bereich Untersuchungen wahrnimmt und das Büro des Bereichsleiters managt.

Das ist Ihre Gestaltungsaufgabe:

- Sie organisieren das Büro des Bereichsleiters, insbesondere die Terminkoordination, und führen die Korrespondenz per Telefon, Post und E-Mail.
- Sie bereiten interne Sitzungen und Treffen mit Dritten vor, auch im internationalen Rahmen.
- Sie organisieren Dienstreisen und rechnen diese ab.
- Sie bereiten die Sitzungen des Kuratoriums der Stiftung Warentest vor und erstellen dafür Projektübersichten aus der Projektmanagementsoftware Projektron BCS.
- Sie organisieren die Benennung von Sachverständigen durch Kuratoriumsmitglieder und Verbände für die Untersuchungen der Stiftung.
- Sie erstellen Rechnungen in SAP.

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene Ausbildung im Sekretariatsbereich (z.B. Kauffrau/-mann für Büromanagement) oder vergleichbare Erfahrungen,
- möglichst einschlägige Berufserfahrung,

- IT-Kompetenzen (sicherer Umfang mit Microsoft Office 365 und Windows 10, idealerweise belegt durch ein Zertifikat) sowie Freude an der Arbeit mit IT-Anwendungen,
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau B2 im europäischen Referenzrahmen),
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine Bezahlung nach TVÖD-Bund plus Prämien, Jahressonderzahlungen, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, Jobticket etc.
- Eine sinnstiftende Tätigkeit bei einer starken Marke mit gesellschaftlicher Relevanz.
- Ein vertrauensvolles und freundliches Arbeitsklima, in dem Offenheit, Wertschätzung und Teamgeist gelebt werden.
- Die Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Mitgestaltung.
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance, darunter flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten.
- Zahlreiche Maßnahmen im Rahmen der Betrieblichen Gesundheitsförderung.

Mehr über uns als Arbeitgeber erfahren Sie unter karriere.test.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

- Per E-Mail an: assistenz-untersuchungen@stiftung-warentest.de
- Mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung
- Mit Anlagen als E-Mail-Anhang (nicht als Link)

Auf Ihre Fragen zur ausgeschriebenen Position freut sich Herr Dr. Holger Brackemann, h.brackemann@stiftung-warentest.de

Ihre Fragen rund um das Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Anastasia Triantafillaki, recruiting@stiftung-warentest.de

Die Stiftung Warentest unterstützt Chancengleichheit, wertschätzt Vielfalt und begrüßt alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch erfassen und speichern und ausschließlich für Zwecke des Bewerbungsverfahrens nutzen. Die Stiftung Warentest wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und selbstverständlich die Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes und der DSGVO einhalten.